

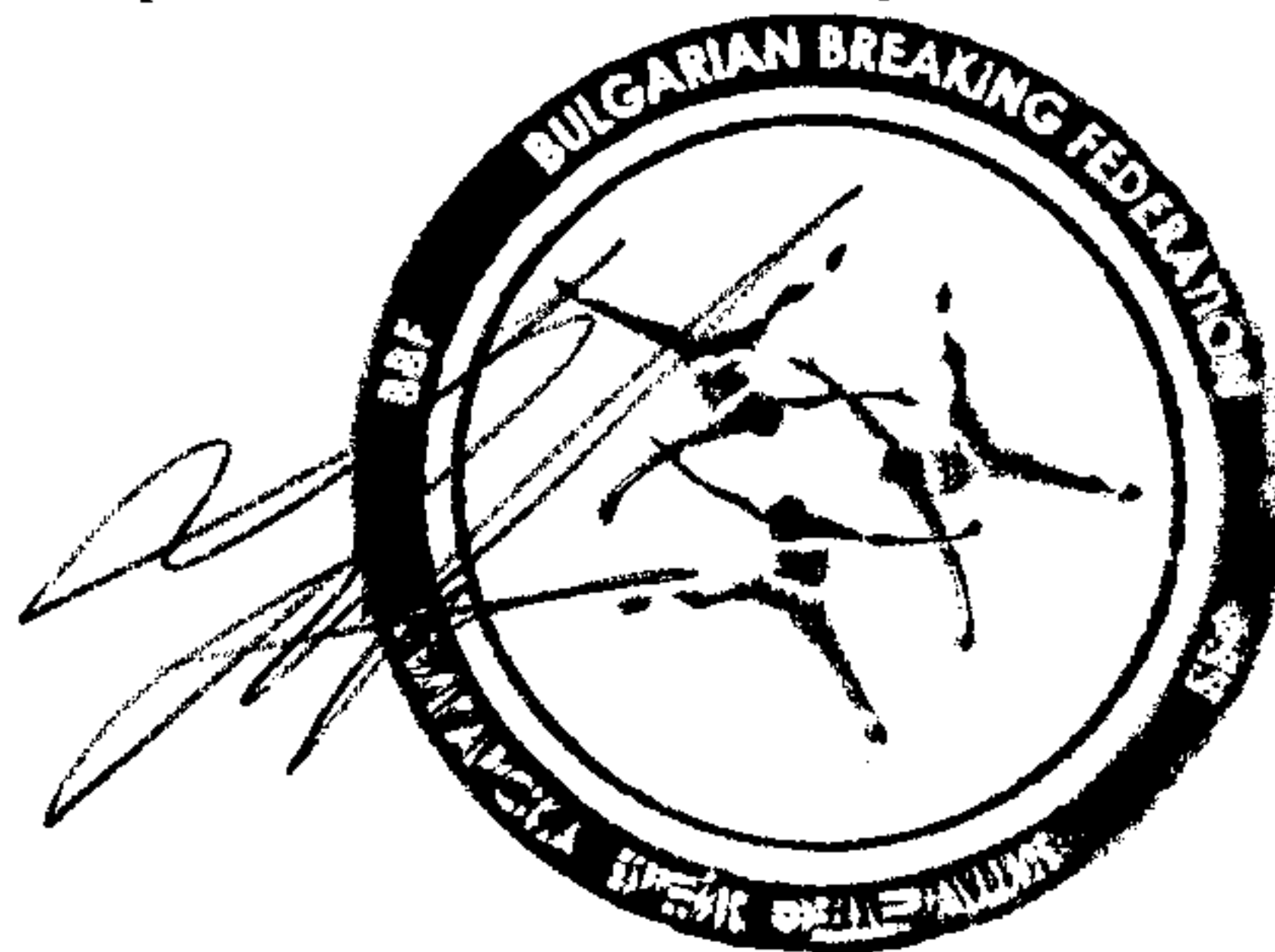


# БЪЛГАРСКА БРЕЙК ФЕДЕРАЦИЯ BULGARIAN BREAKING FEDERATION

## ПРАВИЛНИК ЗА ДЕЙНОСТТА НА АРБИТРАЖНАТА КОМИСИЯ

### I. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

1. Този правилник урежда реда и условията за разглеждане и решаване на споровете, подведомствени на Арбитражната комисия /АК/ при БЪЛГАРСКА БРЕЙК ФЕДЕРАЦИЯ /ББФ/.
2. Разглеждането и решаването на спора се извършва на български език. Когато в производството участват лица, които не знаят български език, Арбитражният съд назначава заклет преводач, с помощта на когото тези лица извършват определените действия. Възнаграждението на преводача е за сметка на страната, която не владее български език.
3. Всички документи на чужд език, представени в арбитражното производство, трябва да бъдат придружени с превод на български език, извършен от заклет преводач.
4. Арбитражната комисия разглежда споровете, като прилага закона, този правилник, Устава и другите нормативни документи на ББФ. Когато в нормативните документи по т. 1 има празноти, АК разглежда и решава спора, като се ръководи от нормативните документи на Световната танцова спортна федерация /WDSF/ за сходни или подобни случаи.
5. Арбитражната комисия осигурява на страните в арбитражното производство равна възможност да ползват и да упражняват предоставените им права. Тя е длъжна да прилага действащата нормативна уредба точно и еднакво спрямо всички.
6. Арбитражната комисия се състои от трима члена, един от които задължително с юридическо образование, избрани от Управителния съвет на ББФ. Със същото решение на Управителния съвет на ББФ определя и председателя на АК, който ръководи и председателства заседанията на АК.
7. АК се избира за срок от 2 години, като няма ограничение в броя на мандатите на членовете.
8. АК се събира на заседания ежесечно, между 15-то и 25-то число на месеца. В случай, че до 12-то число на месеца няма постъпили за разглеждане спорове, АК не се събира през съответния месец.
9. Заинтересованата страна подава до АК писмена молба, която съдържа:
  - А. името, адреса и имейл за връзка на лицето, респективно на клуба-молител;



- В. кратко изложение на позицията на молителя;
- С. в какво се състои искането.

10. АК уведомява молителя за датата на заседанието, като му изпраща имейл на посочения от него адрес.
11. Неявяването на молителя на заседанието без уважителни причини не е пречка АК да разреши спора. Всяко лице, което счита, че е заинтересовано от спора, може да поиска да присъства на заседанието. АК с определение решава дали лицето има правен интерес от спора и допустимостта на присъствието му. В случай, че бъде допуснато, заинтересованото лице задължително предоставя имейл за кореспонденция.
12. Молителят може да се яви лично или чрез пълномощник с изрично писмено пълномощно. Малолетните и непълнолетни молители задължително се представляват от родител. Юридическите лица се представляват от съответния представител на клуба или негов пълномощник с изрично писмено пълномощно. За арбитражното заседание се съставя протокол от секретар. Протоколът се подписва от председателя на АК, както и от секретаря.
13. Когато счита, че спорът е изцяло изяснен, АК взема решение след съвещание. Решението се взема с обикновено мнозинство от членовете на АК. Несъгласният с решението член е длъжен да го подпише, като отделно представя своето особено мнение.
14. Решението на АК по спора е окончателно и не подлежи на обжалване. Същото е задължително за страните, за ББФ и нейните органи и членове. Решението се предоставя на генералния секретар на ББФ, който го вписва в специална книга за решенията на АК и следи за изпълнението му.
15. Молителят и другите заинтересовани страни се уведомяват за решението по електронен път по реда, посочен за уведомяването им за датата на заседанието.
16. АК може да преразглежда спор, по който се е произнесла, само при наличието на убедителни новооткрити доказателства, които не са били известни на молителя в момента на разглеждане на спора.
17. Производството пред АК е бесплатно. По решение на УС на ББФ за определени видове спорове молителят може да бъде задължен да внася такса за разглеждане.
18. По всички въпроси, по които в този правилник липсват разпоредби, АК се произнася, като прилага българското гражданско законодателство, доколкото същото не противоречи на правилата на WDSF.

## **II. СПОРОВЕ И ПРОТЕСТИ ПО ВРЕМЕ НА СЪСТЕЗАНИЕ**

1. Споровете, възникнали относно грешки в точките или сборовете се решават от съдиите на състезанието. Времето за подаване на протести относно грешни



резултати е един час след края на състезанието за всеки ден, но преди награждаването.

2. Протести, относно легитимността и общите правила се представят в писмена форма до Техническия комитет на състезанието, но не по-късно от 4 часа след края на състезанието, в което са възникнали нарушенията, или преди награждаването. Ако до изтичане на указания срок не постъпи писмен протест, резултатите и класирането остават непроменени.
3. Всички въпроси, които не могат да се решат от съдиите се изслушват и преглеждат от Техническия комитет. Решението на Техническия комитет е окончателно, ако не се обжалва пред АК до 24 часа след обявяване на решението или преди награждаването.
4. Протести след приключване на състезанието, трябва да бъдат подадени директно до АК в срок до 30 дни.
5. Всички жалби, относно решения на Техническия комитет се приемат в писмена форма до член на АК на ББФ. Всеки протест трябва да бъде конкретен и да включва такса 100 лв. Ако протеста не е одобрен от АК, таксата остава в ББФ. Горното се прилага също и за протести, подадени директно в АК.
6. АК може да определи среща с всички, въввлечени в спора и да изиска всички документи, или ако реши, че е подходящо, членовете му могат да гласуват по пощата, след като всички материали по случая са разгледани от всички членове.

### **III. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. Правилникът подлежи на изменение и допълнение съответствие с настъпили изменения на Нормативните документи на ББФ.
2. Настоящият Правилник за дейността на Арбитражната комисия е приет с решение на УС на ББФ с Протокол № 3/19.02.2021г.

